

Zásady vybavovania petícií v podmienkach samosprávy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov schvaľuje tieto zásady:

§ 1

Dôvodom pre vypracovanie týchto zásad je prijatie zákona č. 29/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 305/2013 Z. z. - o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon e- Governmente) v znení zákona č. 214/2014 Z. z..

Tieto zásady upravujú postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní, písomnom oznámení výsledku vybavenia petícií a kontrole vybavovania petícií v podmienkach samosprávy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“).

§ 2

Podávanie a prijímanie petícií

(1) Hlavné mesto je povinné petíciu prijať. Petíciu podanú písomne prijíma podateľňa Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „magistrát“), ktorá ju po zaevidovaní postúpi útvaru vybavovania sťažností a petícií magistrátu (ďalej len „útvár“).

(2) Každý organizačný útvar magistrátu, ktorý prijal podanie označené ako petícia, je povinný ho postúpiť útvaru.

(3) Petícia musí

- a) byť písomná, označená slovom „petícia“, musí obsahovať predmet verejného alebo iného spoločného záujmu,
- b) obsahovať
 1. čitateľne uvedené meno, priezvisko, adresu pobytu a podpis fyzickej osoby, ktorá petíciu podáva, ako aj každého člena petičného výboru,
 2. názov a sídlo právnickej osoby, čitateľne uvedené meno, priezvisko, adresu pobytu a podpis osoby oprávnenej konať v mene právnickej osoby, ktorá petíciu podáva,
 3. meno, priezvisko, adresu pobytu a podpis osoby určenej v petícii na zastupovanie v styku s hlavným mestom, ktorá dovŕšila 18 rokov veku ako zástupca (ďalej len „zástupca“).

(4) Petícia musí ďalej obsahovať

- a) čitateľne uvedené meno, priezvisko, adresu pobytu a podpis fyzickej osoby,
- b) názov a sídlo právnickej osoby, čitateľne uvedené meno, priezvisko, adresu pobytu a podpis osoby oprávnenej konať v mene právnickej osoby,
- c) dátum narodenia osoby podpisujúcej petíciu, ak osobitný predpis¹⁾ ustanovuje najnižší vek osôb podpisujúcich petíciu,
- d) počet priložených podpisových hárkov, ak petíciu podporil väčší počet osôb.

(5) Petíciu možno podporiť aj v elektronickej podobe, pričom osoba podporujúca petíciu namiesto podpisu

- a) na účely potvrdenia podpory elektronickej petície uvedie svoju adresu elektronickej pošty,
- b) na účely potvrdenia podpory elektronickej petície uvedie svoju adresu elektronickej schránky,

¹⁾ Napríklad zákon č. 180/2014 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov.

- c) na účely potvrdenia podpory elektronickej petície pripoji svoj zaručený elektronický podpis, alebo
- d) vykoná potvrdenie podpory osobitným spôsobom prostredníctvom informačného systému pre elektronicke zhromažďovanie údajov o osobách podporujúcich petíciu.

(6) Písomná forma sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je petícia podaná prostredníctvom petičného systému alebo je podaná elektronicke a podpísaná zaručeným elektronickým podpisom²⁾ osoby podávajúcej petíciu.

(7) Ak osobitný zákon³⁾ ustanovuje najnižší počet osôb podporujúcich petíciu alebo vek osôb podporujúcich petíciu, uvedie osoba podporujúca petíciu svoj pobyt. Petíciu podľa tohto bodu možno v elektronickej podobe podporiť iba podľa § 2 ods. 5 písm. b), c), alebo písm. d).

(8) Ak petíciu podporil väčší počet osôb, musia osoby podávajúce petíciu uviesť pod jej textom počet priložených podpisových hárkov. Podpisové hárky musia byť unikátne označené. Ak bola petícia podporená aj v elektronickej podobe podľa § 2 ods. 5) osoba podávajúca petíciu

- a) pri podpore podľa § 2 ods. 5 písm. a) priloží podpisové hárky zaznamenané na elektronickej nosiči dát, alebo uvedie namiesto podpisových hárkov zoznam osôb podporujúcich petíciu spolu s údajmi podľa § 2 ods. 3 písm. b) a § 2 ods. 5 písm. a),
- b) pri podpore podľa § 2 ods. 5 písm. b) priloží podpisové hárky zaznamenané na elektronickej nosiči dát, alebo uvedie namiesto podpisových hárkov zoznam osôb podporujúcich petíciu spolu s údajmi podľa § 2 ods. 3 písm. b) a § 2 ods. 5 písm. b),
- c) pri podpore podľa § 2 ods. 5 písm. c) priloží podpisové hárky v elektronickej podobe,
- d) pri podpore podľa § 2 ods. 5 písm. d) uvedie namiesto podpisových hárkov zoznam osôb podporujúcich petíciu spolu s údajmi podľa § 2 ods. 3, ods. 5 písm. d).

(9) Ak podpisové hárky neobsahujú text petície, musia byť označené tak, aby bolo zrejmé, aká petícia sa má podporiť podpismi, na každom podpisovom hárku musí byť uvedené meno, priezvisko a úplná adresa pobytu zástupcu.

(10) Hlavné mesto neberie do úvahy podporu petície osobou, ktorá o sebe uviedla údaje nečitateľné alebo nepravdivo.

(11) Petíciu, ktorú hlavné mesto nie je príslušné vybaviť, poverený zamestnanec útvaru postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to zástupcovi.

(12) Ak petícia nemá náležitosti podľa odseku 3, poverený zamestnanec útvaru vyzve zástupcu, aby odstránil nedostatky petície v lehote do 10 pracovných dní od doručenia výzvy, s poučením o následku ich neodstránenia. Ak zástupca v tejto lehote nedostatky neodstráni, hlavné mesto petíciu odloží.

§ 3

Evidencia petícií

(1) Centrálnu evidenciu prijatých petícií vedie poverený zamestnanec útvaru, oddelene od evidencie ostatných písomností.

(2) Primátor predkladá Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) informáciu o vybavení petícií za predchádzajúci rok do konca prvého polroka nasledujúceho roka.

§ 4

Príslušnosť na prešetrovanie a vybavenie petície

(1) Petíciu prešetruje vecne príslušný organizačný útvar magistrátu a vybavuje poverený zamestnanec útvaru.

²⁾ Zákon č. 215/2002 Z.z. o elektronickej podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³⁾ Napríklad zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb., zákon č. 180/2014 Z.z..

(2) Ak predmetom petície je činnosť mestského zastupiteľstva, primátora, poslanca mestského zastupiteľstva, na prešetrenie a vybavenie petície je príslušná mandátová komisia mestského zastupiteľstva.

(3) Ak predmetom petície je činnosť riaditeľa rozpočtovej organizácie a riaditeľa príspevkovej organizácie hlavného mesta, na prešetrenie je príslušný riaditeľ kancelárie primátora a na vybavenie petície je príslušný primátor.

(4) Petíciu, ktorú podporilo najmenej 1000 osôb alebo aspoň 8% osôb oprávnených voliť do orgánov samosprávy obce,⁴⁾ predloží primátor po jej prešetrení na najbližšie rokovanie mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo zoberie na vedomie predmet petície a spôsob prešetrenia a zároveň odporučí primátorovi, akým spôsobom sa má petícia vybaviť. Mestské zastupiteľstvo je povinné umožniť vystúpiť počas prerokovania petície zástupcovi a členom petičného výboru.

§ 5

Prešetrenie a vybavenie petície

(1) Poverený zamestnanec útvaru po prijatí petície, podľa jej obsahu postúpi petíciu na prešetrenie vecne príslušnému organizačnému útvaru magistrátu, predsedovi mandátovej komisie alebo primátorovi.

(2) Organizačný útvar, ktorému bola petícia pridelená, petíciu prešetrí tak, aby zistil skutočný stav vecí, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo spoločným záujmom. Určený zamestnanec príslušného organizačného útvaru vyhotoví o prešetrení petície zápisnicu.

(3) V prípade zistenia nedostatkov pri prešetrení petície je povinnosťou vedúceho vecne príslušného organizačného útvaru magistrátu

- a) určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
- b) prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku,
- c) predložiť prijaté opatrenia poverenému zamestnancovi útvaru,
- d) predložiť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti.

(4) Poverený zamestnanec útvaru petíciu vybaví tak, že vyhotoví písomné oznámenie o výsledku vybavenia petície, ktoré odošle zástupcovi. Odoslaním písomného oznámenia o výsledku vybavenia petície je petícia vybavená.

(5) Poverený zamestnanec útvaru je povinný zverejniť výsledok vybavenia petície na webovom sídle hlavného mesta,⁵⁾ a na elektronickej úradnej tabuli hlavného mesta,⁶⁾ a to do desiatich pracovných dní od jej vybavenia.

§ 6

Lehota na vybavenie petície

(1) Poverený zamestnanec útvaru, po zaevidovaní petície, bezodkladne požiadava vecne príslušný organizačný útvar magistrátu o prešetrenie petície. Vecne príslušný organizačný útvar magistrátu je povinný petíciu prešetriť v lehote do 15 pracovných dní od požiadania.

(2) Poverený zamestnanec útvaru je povinný petíciu vybaviť v lehote do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov. Ak nie je možné vybaviť petíciu v tejto lehote, poverený zamestnanec útvaru môže predĺžiť lehotu pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. O tejto skutočnosti písomne informuje zástupcu.

§ 7

Kontrola vybavovania petícií

(1) Kontrolu vybavovania petícií podľa týchto zásad vykonáva Mestský kontrolór hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

⁴⁾ §163 zákona č. 180/2014 Z.z.

⁵⁾ §2 ods. 1 písm. u) zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶⁾ § 34 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(2) Internú kontrolu vybavovania petícií vykonáva riaditeľ kancelárie primátora.

§ 8
Zrušovacie ustanovenia

Zrušujú sa Zásady vybavovania petícií v podmienkach samosprávy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy schválené uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 357/2011 zo dňa 24. novembra 2011.

§ 9
Účinnosť

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť 1. októbra 2015.



JUDr. Ivo Nesrovnal
primátor